LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con la información que reposa en esta entidad, el señor(a) **JUAN FERNANDO MENDEZ TOBON,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 15.536.935, presta los servicios de apoyo al **MUNICIPIO DE REMEDIOS,** Nit 890.984.312-4 según lo que a continuación se discrimina:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO:	**SSBS-099-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LOS CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L. ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 de febrero de 2026 hasta el 31 de julio de 2026 (181 días)
ESTADO ACTUAL	VIGENTE

Funciones del contrato:

1. Realizar el mantenimiento y limpieza de zonas verdes en los Centros Día del municipio (sede urbana, sede Martaná y corregimientos de Santa Isabel y La Cruzada), lo cual incluye actividades como poda, guadañado, rocería, cercado, siembra, abonado y riego de jardines, asegurando su conservación, presentación y la adecuada disposición de los residuos generados.
2. Ejecutar tareas básicas de mantenimiento locativo, preventivo y correctivo, tales como pintura, reparaciones de grifos, cerraduras, bombillos, ventanas y puertas, así como el mantenimiento de sanitarios, duchas y redes eléctricas e hidráulicas. Estas labores deben contribuir a conservar en buen estado la infraestructura, prevenir deterioros, corregir daños menores y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones físicas de los Centros Día.
3. Realizar el mantenimiento y reparación de herramientas y equipos de trabajo, garantizando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil para la operatividad continua de los Centros Día.
4. Propender por el cuidado de los bienes, buscar autorización para cualquier movimiento de un bien al exterior de los centros día.
5. Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad y autocuidado en el desarrollo de las actividades contratadas, haciendo uso adecuado y obligatorio de los Elementos de Protección Personal (EPP) que correspondan. Para la realización de trabajos en alturas, se exige contar con el curso vigente de trabajo seguro en alturas, conforme a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. En caso de no contar con esta certificación, el contratista no podrá realizar actividades por encima de los dos (2) metros de altura, ni aquellas que impliquen riesgo de caída según lo estipulado por la normativa nacional vigente.
6. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Expedido en Remedios, a los 02 días del mes de julio del 2026.

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS

CERTIFICA QUE:

De acuerdo a la información que reposa en esta entidad, el señor(a) **JUAN FERNANDO MENDEZ TOBON,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 15.536.935, prestó los servicios de apoyo al **MUNICIPIO DE REMEDIOS,** Nit 890.984.312-4 según lo que a continuación se discrimina:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO:	**SSBS-269-2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LOS CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L. ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	15 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 (170 días)
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

Funciones del contrato:

1. Realizar el mantenimiento y limpieza de zonas verdes en los Centros Día del municipio (sede urbana, sede Martaná y corregimientos de Santa Isabel y La Cruzada), lo cual incluye actividades como poda, guadañado, rocería, cercado, siembra, abonado y riego de jardines, asegurando su conservación, presentación y la adecuada disposición de los residuos generados.
2. Preparar y acondicionar terrenos para la siembra de productos básicos de la canasta familiar, garantizando la adecuada fertilización, conservación y mantenimiento de los mismos para promover el óptimo desarrollo de los cultivos.
3. Ejecutar tareas básicas de mantenimiento locativo, preventivo y correctivo, tales como pintura, reparaciones de grifos, cerraduras, bombillos, ventanas y puertas, así como el mantenimiento de sanitarios, duchas y redes eléctricas e hidráulicas. Estas labores deben contribuir a conservar en buen estado la infraestructura, prevenir deterioros, corregir daños menores y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones físicas de los Centros Día.
4. Realizar el mantenimiento y reparación de herramientas y equipos de trabajo, garantizando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil para la operatividad continua de los Centros Día.
5. Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad y autocuidado en el desarrollo de las actividades contratadas, haciendo uso adecuado y obligatorio de los Elementos de Protección Personal (EPP) que correspondan. Para la realización de trabajos en alturas, se exige contar con el curso vigente de trabajo seguro en alturas, conforme a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. En caso de no contar con esta certificación, el contratista no podrá realizar actividades por encima de los dos (2) metros de altura, ni aquellas que impliquen riesgo de caída según lo estipulado por la normativa nacional vigente.
6. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual

Expedido en Remedios, a los 02 días del mes de enero del 2026.

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

LA SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS

CERTIFICA QUE:

De acuerdo a la información que reposa en esta entidad, el señor(a) **JUAN FERNANDO MENDEZ TOBON,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 15.536.935, prestó los servicios de apoyo al **MUNICIPIO DE REMEDIOS,** Nit 890.984.312-4 según lo que a continuación se discrimina:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO:	**SSBS-086-2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LOS CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/L. ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	24 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 (127 días)
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

Funciones del contrato:

1. Realizar el mantenimiento y limpieza de zonas verdes en los Centros día (sede urbana y corregimientos de Santa Isabel y La Cruzada), incluyendo poda, guadañado, rocería, cercado, siembra, abonado y riego de jardines, asegurando su conservación y adecuada disposición de los residuos generados.
2. Preparar y acondicionar terrenos para la siembra de productos básicos de la canasta familiar, asegurando su adecuada fertilización, conservación y mantenimiento para el óptimo desarrollo de los cultivos.
3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura y equipos, sanitarios, duchas, conexiones eléctricas e hidráulicas, ventanas, puertas, pintura, humedades y cualquier otra acción necesaria para el correcto funcionamiento de las instalaciones de los centros día.
4. Llevar a cabo el mantenimiento y reparación de herramientas y equipos de trabajo de los centros día asegurando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.
5. Garantizar el cumplimiento de medidas de seguridad y autocuidado, utilizando los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la realización de sus labores.

Expedido en Remedios, a los 07 días del mes de julio del 2025.

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Remedios, 17 de octubre de 2024

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente, certificado que el señor **JUAN FERNANDO MÉNDEZ TOBÓN**, identificado con CC No. 15.536.935, trabajó en nuestra organización durante **dos (2) años**, desde el **01 de febrero de 2021** hasta el **31 de enero de 2023,** desempeñándose en labores de **mantenimiento y servicios generales**.

Entre las funciones realizadas se destacan:

- Mantenimiento general en el parqueadero de Asocomunal y en las casetas comunales urbanas.
- Rocería, fumigación, limpieza de áreas, reparación de: cercas, techos, tuberías de agua, arreglo de daños menores, entre otros trabajos de mantenimiento y afines.

Durante su tiempo con nosotros, el señor Juan Fernando Méndez Tobón realizó sus funciones con responsabilidad y eficiencia, contribuyendo al buen estado de los espacios comunitarios.

Este certificado se extiende a la solicitud del interesado.

Atentamente

Gustavo Adolfo Cardona Pemberthy

GUSTAVO ADOLFO CARDONA PEMBERTHY
Representante Legal Asocomunal
Tel: 3128472285

3128472285 - 321739 3914
Calle 11 # 12-06, San Antonio
Remedios – Antioquia, Código Postal: 052820
asocomunalremedios@gmail.com